

Eerst in gewoon Nederlands:

- Vertrouwen, onderling overleg en afstemming kenmerkt al jaren de manier van werken.
- Betalen gebeurt 100% vooraf en binnen 4 weken na dagtekening om problemen te voorkomen. Snellere betaling wordt zéér op prijs gesteld. De 1^e herinnering is vriendelijk en gratis, de 2^e herinnering kost 25 € extra.
- Als gedreven coach, die hard werkt voor haar klanten, wordt gedoe rondom betaling of vragen om korting niet op prijs gesteld.
- Wederzijdse commitment zorgt voor het beste resultaat en daar gaan we voor. Juridisch gezien heeft de coach/trainer alleen een inspanningsverplichting en geen resultaatverplichting.
- Afspraken kunnen tot uiterlijk 24 uur van te voren in overleg verplaatst worden. Anders wordt deze in rekening gebracht of vervalt de sessie.
- Voortgang en inplannen van afspraken is verantwoordelijkheid van de klant. 6 maanden niets van je laten horen zorgt er voor dat het traject en eventuele sessies vervallen.
- Er vindt geen restitutie plaats.
- Het gebruikte materiaal blijft altijd eigendom van *Krachtig Persoonlijk Leiderschap* en is alleen voor eigen gebruik. Bij misbruik wordt het traject beëindigd.
- Resultaten, inzichten en andere uitkomsten van trajecten worden in gesprekken dan wel via social media anoniem gebruikt om meer werk te creëren of een andere coachee verder te helpen.

1. DEFINITIES

Oprichtnemer: KRACHTIG PERSOONLIJK LEIDERSCHAP, Kamer van Koophandel 30234394.

Cliënt: de natuurlijke persoon die feitelijk gecoacht wordt.

Oprichtgever: de organisatie die de cliënt voor coaching of deelnemers aan een training afvaardigt.

Deze algemene leveringsvoorwaarden zijn van toepassing op coachtrajecten, trainingen, workshops en iedere aanbieding, offerte of overeenkomst tussen KRACHTIG PERSOONLIJK LEIDERSCHAP en de opdrachtgever/cliënt waarop KRACHTIG PERSOONLIJK LEIDERSCHAP deze algemene leveringsvoorwaarden van toepassing heeft verklaard.

Als overeenkomst wordt gezien alle afspraken die gemaakt worden tussen opdrachtgever/cliënt en opdrachtnemer over de aan te bieden diensten. Opdrachtgever/cliënt bevestigt voor aanvang van de opdracht door een mail te sturen met 'akkoord' of één exemplaar van de offerte/aanbod getekend retour te zenden (per post of via mail). Starten met het ontvangen van dienstverlening betekent tevens akkoord gaan met de algemene voorwaarden en de privacyverklaring.

2. DIENSTVERLENING

a) Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om af te zien van het aangaan van een coachrelatie met een cliënt. Ook kan het voorkomen dat tijdens de dienstverlening het door opdrachtnemer beter wordt geacht de cliënt door te verwijzen of om andere redenen de coachrelatie met een cliënt te beëindigen.

b) Met de opdrachtnemer gesloten overeenkomsten leiden voor opdrachtnemer tot een inspanningsverplichting, niet tot een resultaatverplichting, waarbij opdrachtnemer gehouden is haar verplichtingen naar normen van zorgvuldigheid en vakmanschap na te komen.

3. ANNULERING VAN DE OPDRACHT

a) Het staat de cliënt te allen tijde vrij de dienstverlening te aanvaarden dan wel te weigeren, alsmede deze op ieder moment af te breken. In het geval de cliënt wenst af te zien van voortzetting vindt er geen restitutie plaats. Uiteraard kan opdrachtnemer besluiten dat de omstandigheden van dien aard zijn dat er wel restitutie zal plaatsvinden.

b) Bij een totale onderbreking (dus geen initiatief of reactie via mail) van het traject van meer dan 6 maanden wordt de opdracht beschouwd als te zijn beëindigd en vindt er geen restitutie plaats. Tenzij daarover vooraf afspraken zijn gemaakt die door beide partijen via mail zijn bevestigd.

4. WIJZIGINGEN

Indien tijdens het coachtraject blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering hiervan wenselijk is om de inhoud of het aantal gesprekken te wijzigen, dan zullen partijen tijdig en in onderling overleg tot aanpassing van de overeenkomst overgaan. Daardoor kan het oorspronkelijk overeengekomen bedrag worden verhoogd. Opdrachtnemer zal daarvan vooraf prijsopgaaf doen. Door een wijziging van de overeenkomst kan voorts de oorspronkelijk opgegeven termijn van uitvoering worden gewijzigd.

5. HET VERZETTEN VAN COACHINGSAFSPRAKEN

a) Indien opdrachtgever/cliënt de gemaakte afspraak binnen 24 uur voor de desbetreffende afspraak annuleert zal opdrachtnemer de kosten in rekening brengen en is opdrachtgever/cliënt verplicht deze te betalen. Afspraken die geannuleerd of verzet worden vóór deze tijd zullen niet in rekening worden gebracht.

b) Bij het niet verschijnen van de opdrachtgever/cliënt op een geplande afspraak worden de kosten voor de afspraak in rekening gebracht en is opdrachtgever/cliënt verplicht deze te betalen.

c) Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor afspraken te verzetten of te annuleren indien zij niet naar behoren uitvoering kan geven aan de overeenkomst.

6. OVERMACHT

Opdrachtnemer is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens de opdrachtgever/cliënt indien hij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor opdrachtnemer niet in staat is zijn verplichtingen na te komen. Opdrachtnemer kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan drie maanden, dan is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

7. BETALINGSCONDITIONS

a) De kosten voor dienstverlening worden vooraf vastgesteld. Alle offertes en prijsopgaven door opdrachtnemer gedaan, zijn vrijblijvend, zowel wat betreft prijs, inhoud en levertijd en vervallen na 30 dagen.

b) Betaling van de door opdrachtgever/cliënt verschuldigde bedragen is 100% vooraf en dient binnen 30 dagen na de factuurdatum plaats te vinden op rekeningnummer NL43INGB00050344 19 t.n.v. Krachtig Persoonlijk Leiderschap te Culemborg. Hier kan vanwege jaarbudgetten of andere redenen, in overleg van afgeweken worden.

c) Bij niet tijdige betaling of het verzuimen van de betaling is opdrachtgever/cliënt van rechtswege in verzuim en behoudt opdrachtnemer zich het recht voor de uitvoering van de overeenkomst met onmiddellijke ingang stop te zetten. Ook is opdrachtgever/cliënt vanaf dat moment wettelijke rente van 1,5% per maand verschuldigd over het openstaande bedrag. Indien opdrachtnemer de vordering ter incasso uit handen geeft is opdrachtgever/cliënt tevens verschuldigd de gerechtelijk en buitengerechtelijke kosten die met deze incasso gemoeid zijn.

d) Reiskosten – indien van toepassing - worden in rekening gebracht tegen een tarief van 0,28 euro per kilometer, en zullen op basis van nacalculatie worden doorberekend.

8. AANMELDING EN BETALING trainingen en workshops

Bij aanmelding voor trainingen en workshops gelden de volgende betalingsvoorwaarden: 100% betaling binnen vier weken na factuurdatum. Uiterlijk 1 week voor aanvang van de training/workshop.

9. ANNULERING DOOR OPDRACHTGEVER voor training en workshops

Opdrachtgever verplicht zich een eventuele annulering of wijziging schriftelijk door te geven aan opdrachtnemer. Bij annulering door opdrachtgever treden opdrachtgever en opdrachtnemer eerst in overleg om te komen tot passende alternatieven. Indien er geen passende alternatieven mogelijk zijn, zulks ter beoordeling van opdrachtnemer, gelden annuleringsvoorwaarden. Opdrachtgever is verplicht annuleringskosten te betalen aan opdrachtnemer, als volgt:

- a) Bij annulering tot vier weken voor aanvang zijn de annuleringskosten 50%.
- b) Bij annulering binnen vier weken voor aanvang zijn de annuleringskosten 100%. Dit geldt ook voor tussentijdse beëindiging of bij het niet verschijnen bij de training of workshop.

10. VERTROUWELIJKHEID

- a) De cliënt of deelnemers neemt op basis van vrijwilligheid deel aan een coachtraject of training.
- b) Opdrachtnemer verplicht zich tot geheimhouding over vertrouwelijke zaken betreffende de cliënt. Naam, adres en andere persoonsgegevens en contactgegevens van cliënten worden door KRACHTIG PERSOONLIJK LEIDERSCHAP gebruikt voor het registreren van betalingsverplichtingen en voor normaal gebruik om contact mogelijk te maken. Cliëntgegevens worden niet aan derden ter beschikking gesteld.
- c) Zowel de inhoud van de coachgesprekken als alle andere communicatiemiddelen, zoals email, post, voicemail, Whatsapp en andere middelen, worden als vertrouwelijk behandeld. Voor de rest verwijzen we naar de Privacyverklaring in het kader van de AVG.

11. INTELLECTUELE EIGENDOM

- a) Onverminderd het bepaalde in artikel 3 en 8 van deze voorwaarden behoudt KRACHTIG PERSOONLIJK LEIDERSCHAP zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet.
- b) Alle door KRACHTIG PERSOONLIJK LEIDERSCHAP verstrekte stukken, zoals oefeningen, testen, rapporten, assessments, schetsen, tekeningen, software, enz., zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever/cliënt en mogen niet door hem zonder voorafgaande toestemming van KRACHTIG PERSOONLIJK LEIDERSCHAP worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht.
- c) KRACHTIG PERSOONLIJK LEIDERSCHAP behoudt tevens het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

12. AANSPRAKELIJKHEID

KRACHTIG PERSOONLIJK LEIDERSCHAP accepteert geen aansprakelijkheid voor zaken die niet strikt tot het traject behoren of buiten haar cirkel van invloed vallen, zoals het verkrijgen van werk, het slagen bij sollicitaties of anderszins uit het traject voortvloeiende activiteiten.